

# Personalfragebogen

## Angaben zur Erstellung einer A1-Bescheinigung

Die mit diesem Balken gekennzeichneten Felder sind vom Arbeitgeber auszufüllen.

\_\_\_\_\_ Firma

\_\_\_\_\_ Name des Mitarbeiters

\_\_\_\_\_ Personalnummer

Dieser Personalfragebogen dient zur Vorerfassung von Personaldaten für das DATEV-Lohnabrechnungsprogramm. Zur Wahrung der Aufbewahrungsfrist wird der ausgefüllte Personalfragebogen von dem Arbeitgeber / der Lohnabrechnenden Stelle gespeichert.

### Mindestangaben

Geburtsname	Geburtsort	Geburtsland	
Straße		Hausnummer	PLZ
		Ort	
In welches Land wird eingereist ?		Beginn der Reise (TT.MM.JJJJ)	Ende der Reise (TT.MM.JJJJ)
Handelt es sich um eine Abweichende Tätigkeit als im Arbeitsvertrag festgehalten ? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein		Wenn ja, um welche Tätigkeit handelt es sich ?	

### freiwillige Angaben

Beschäftigungsstätte im Ausland			
Straße		Hausnummer	PLZ
		Ort	

### Erklärung des Arbeitnehmers:

Ich versichere, dass die vorstehenden Angaben der Wahrheit entsprechen.

.....  
Ort, Datum

.....  
Unterschrift Arbeitnehmer/in

.....  
Bei Minderjährigen Unterschrift des gesetzlichen Vertreters